

**BM.VP.08.03**

**MẪU PHIẾU GHI NHẬN THÔNG TIN**

(Qua điện thoại, nhắn tin, truyền miệng)

Họ và tên người cung cấp thông tin:

Chức vụ:

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Nội dung thông tin cung cấp: *(Nếu có nhiều nội dung thông tin được cung cấp, ghi sang tờ giấy khác)*

1).....  
.....;

2).....  
.....;

3).....  
.....;

Họ và tên người ghi thông tin:

Chức vụ:

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Thông tin trên được ghi lại một cách chính xác, trung thực. Tôi xin chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục, trước pháp luật những thông tin tôi đã ghi lại như trên.

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

---

**Ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục:**

**Chuyển:**

Phòng: \_\_\_\_\_ chủ trì;

Phòng: \_\_\_\_\_ phối hợp;

Cá nhân xử lý: \_\_\_\_\_;

**Ý kiến chỉ đạo:**

***Ký tên***

Ngày \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_;